



Rudolf Steiner
Nachlassverwaltung,
Stiftung zur Erhaltung,
Erforschung und Veröffentlichung
des wissenschaftlichen
und künstlerischen Nachlasses
von Rudolf Steiner

Das Rudolf Steiner Archiv in Dornach bei Basel bewahrt und verwaltet den literarischen und künstlerischen Nachlass Rudolf Steiners für die Edition und die öffentliche Erforschung. Aufgrund einer längerfristigen krankheitsbedingten Abwesenheit unseres Archivars suchen wir immer noch schnellstmöglich eine/n erfahrene/n

Archivar/in (80-100%).

Ihre Aufgaben:

Zusammen mit einer Kollegin sind Sie verantwortlich für die Archivierung, Konservierung und Erschliessung der Archivbestände und Neuzugänge sowie für die Betreuung von Archivbenutzern und die Bereitstellung von Archivalien für die Edition oder für Ausstellungen.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene archivalische Ausbildung (conditio sine qua non)
- Handschriftenkenntnisse
- versiert in gängiger Bürosoftware und Datenbanken
- sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbständigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit, Flexibilität, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Interesse an der Anthroposophie

Es erwartet Sie ein kleines, motiviertes Team, das Sie in der Einarbeitung unterstützt und hoffnungsvoll auf Ihre Mitarbeit blickt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an Jacqueline Staub, Assistentin der Geschäftsführung, Rudolf Steiner Archiv, Postfach 348, 4143 Dornach, Schweiz oder per Mail an jacqueline.staub@rudolf-steiner.com

29.5.2018