



Rudolf Steiner
Nachlassverwaltung,
Stiftung zur Erhaltung,
Erforschung und Veröffentlichung
des wissenschaftlichen
und künstlerischen Nachlasses
von Rudolf Steiner

Das Rudolf Steiner Archiv in Dornach sucht auf Frñhsommer 2017 eine tatkräftige Person für

Buchhaltung und Assistenz der Geschäftsführung (80–90%)

Sie sind verantwortlich für das selbständige Fñhren der Buchhaltung (inkl. Jahresabschluss) und als Assistenz der Geschäftsführung für alle administrativen Belange des Betriebs.

Diese verantwortungsvolle Aufgabe verlangt eine kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Fachmann/Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen (oder gleichwertig) sowie mit guten EDV-Kenntnissen und einer Vertrautheit mit anthroposophischen Zusammenhängen.

Es erwartet Sie ein engagiertes Team von archivalischen und editorischen Mitarbeitenden in einem herausfordernden Aufgabengebiet.

Bewerbungen richten Sie bitte bis **Ende Februar 2017** an den Archivleiter Dr. David Marc Hoffmann, Rudolf Steiner Archiv, Rñtliweg 15, Postfach 348, 4143 Dornach, david.hoffmann@rudolf-steiner.com